



**PERKHIDMATAN PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN -
*GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE (GPKI)***
DAN
**PERKHIDMATAN PENANDA MASA DIGITAL –
*DIGITAL TIME STAMPING (DTS)***

**PANDUAN PENGGUNA
PEMBAHARUAN
SIJIL DIGITAL SOFTCERT**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU** atau **AUGMENTED TECHNOLOGY**.

Diterbitkan dan diedarkan pada **April, 2017**

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan **April, 2017**

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Kakitangan AUG-TECH yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPPI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

Versi 1.0	PANDUAN PENGGUNA PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Muka surat 2/23
-----------	---	------------------------

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	3
SENARAI RAJAH.....	4
SENARAI JADUAL.....	4
SENARAI AKRONIM.....	5
ISTILAH DAN DEFINISI	6
1.0 PENGENALAN	7
2.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT.....	9
2.1 PENGGUNA MENERIMA NOTIFIKASI E-MEL	9
2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL.....	11
2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL.....	17
3.0 PENGAKTIFAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT.....	18
4.0 PENGUJIAN FUNGSI SIJIL DIGITAL.....	20
5.0 PAPARAN SIJIL DIGITAL INDIVIDU SOFTCERT.....	22

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Pembaharuan Sijil Digital Softcert.....	7
Rajah 2: Skrin GPKI Web Portal (Portal Pengguna)	8
Rajah 3: Skrin GPKI Admin Portal (Portal Pentadbir)	8

SENARAI JADUAL

Jadual 1: Keterangan Maklumat Lengkap Pengguna	12
Jadual 2: Keterangan Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital Softcert	14

SENARAI AKRONIM

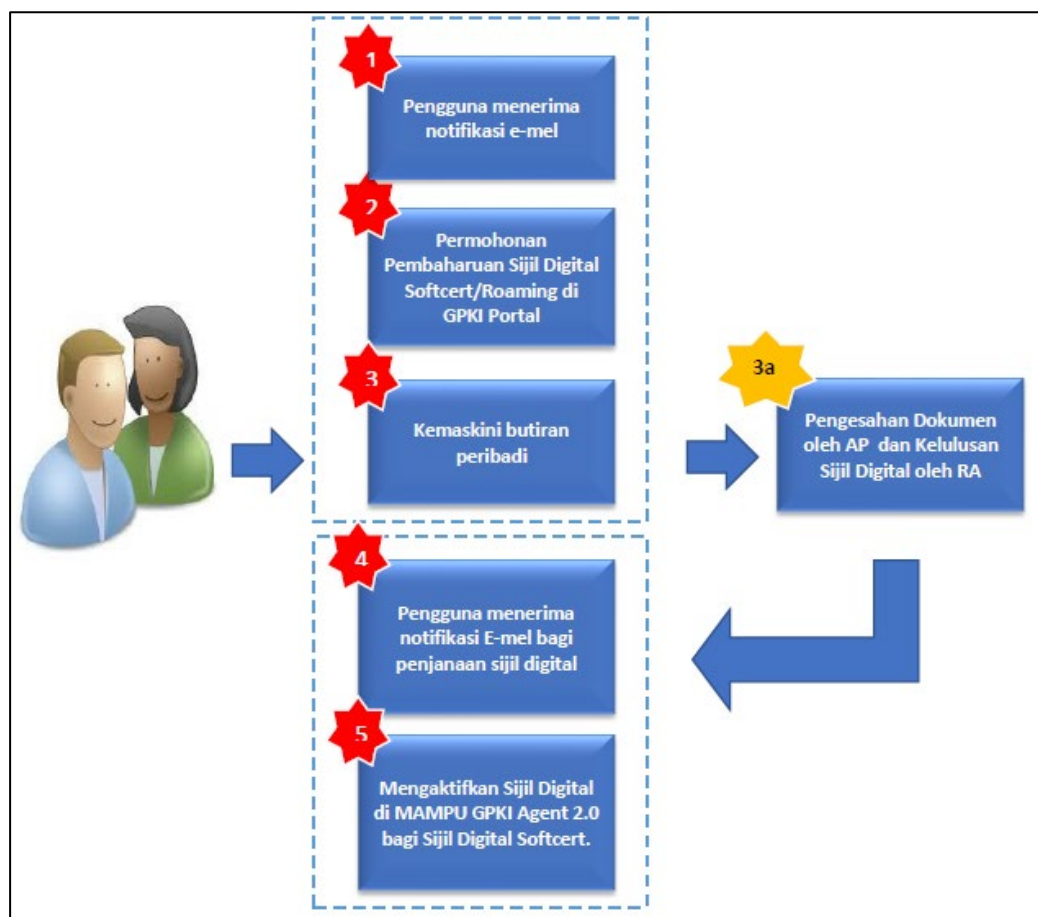
AKRONIM DAN SINGKATAN	DEFINISI
CA	<i>Certification Authority</i>
AP	<i>Authorized Personnel in Agency</i>
GPKI	<i>Government Public Key Infrastructure</i>
RA	<i>Registration Authority</i>
<i>Application User</i>	<i>EG Application User</i>
Sub-Admin	<i>Lead Agency</i>
Admin	GPKI Owner (MAMPU)
QA	<i>Quality Assurance – Kawalan Kualiti</i>

ISTILAH DAN DEFINISI

ENTITI/ORGANISASI	PERANAN
Authorized Personnel (AP)	ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing
Administrator (Admin)	ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP)
Certification Authority (CA)	ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa
Prasarana Kunci Awam (Public Key Infrastructure, PKI)	ialah prasarana yang merangkumi elemen perkakasan, perisian, individu, teknologi, polisi dan tatacara yang perlu bagi menjana, mengurus, mengedar, mengguna, menyimpan dan membatalkan Sijil Digital
Sijil Digital	ialah Sijil Digital Pengguna dan Sijil Digital Pelayan SSL yang dikeluarkan oleh CA untuk mengesahkan identiti pengguna atau pelayan
Sistem GPKI	ialah sistem yang digunakan bagi tujuan pengurusan perkhidmatan GPKI
Sub-Admin (SA)	ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing
Sub-Admin Pelaksana (SAP)	ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing

1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi pembaharuan Sijil Digital Softcert. Rajah berikut merupakan aliran proses permohonan pembaharuan Sijil Digital.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Pembaharuan Sijil Digital Softcert

Secara ringkasnya langkah-langkah permohonan baharu Sijil Digital Softcert oleh pengguna aplikasi adalah seperti berikut:

1. Pengguna menerima notifikasi e-mel pembaharuan Sijil Digital Softcert.
2. Pengisian maklumat permohonan pembaharuan Sijil Digital Softcert.
3. Pengguna menerima notifikasi e-mel bagi penjaan Sijil Digital.


4. Pengaktifan MAMPU GPKI AGENT 2.0
5. Pengaktifan Sijil Digital
6. Pengujian Fungsi Sijil Digital
7. Paparan Sijil Digital di dalam MAMPU GPKI AGENT 2.0

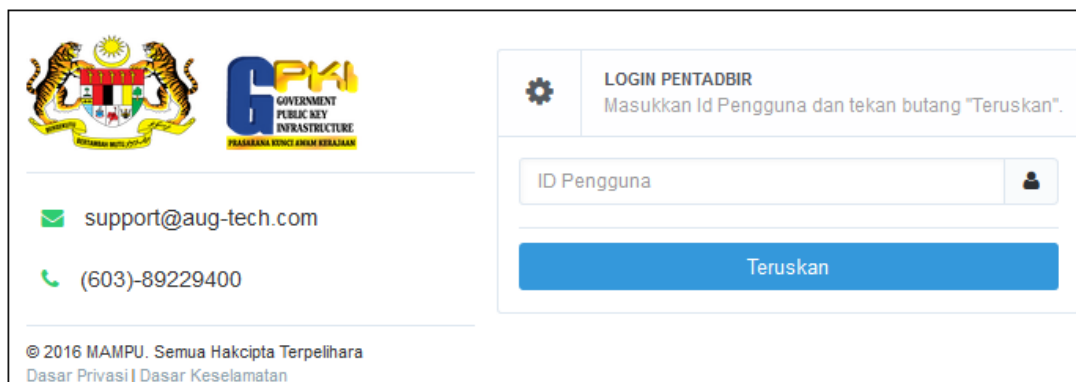
Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. GPKI Web Portal (Portal Pengguna) = https://gпки.mampu.gov.my/gпки_portal



Rajah 2: Skrin GPKI Web Portal (Portal Pengguna)

2. Untuk log masuk ke GPKI Admin Portal (Portal Pentadbir), klik pada  di bahagian atas sebelah kanan GPKI Web Portal atau terus layari alamat URL ini https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin.



Rajah 3: Skrin GPKI Admin Portal (Portal Pentadbir)

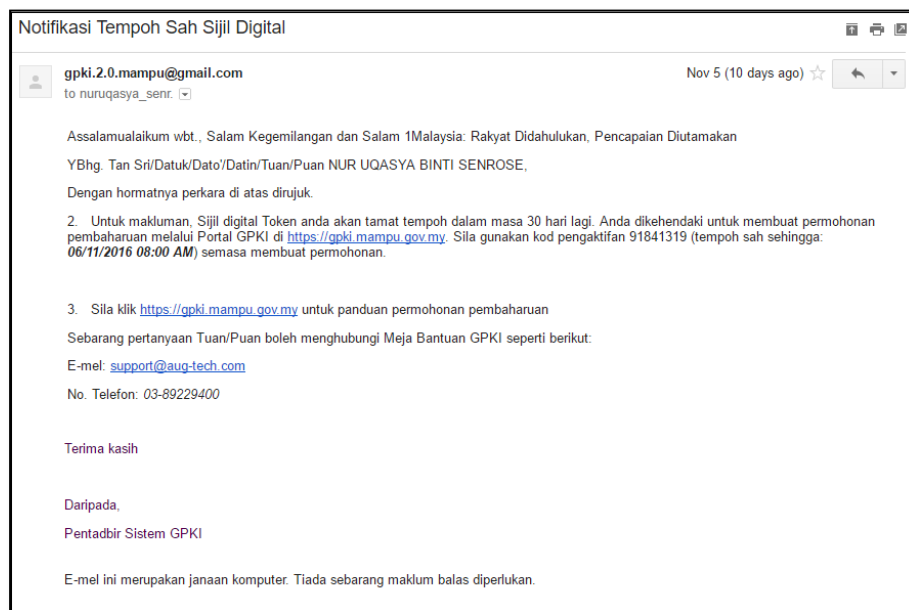
2.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

2.1 PENGGUNA MENERIMA NOTIFIKASI E-MEL

Bagi permohonan pembaharuan, pengguna akan menerima e-mel notifikasi untuk memaklumkan pembaharuan Sijil Digital Roaming perlu dilakukan. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi dalam tempoh 30 hari atau 15 hari sebelum tarikh luput dan juga pada hari sijil digital tamat tempoh. E-mel notifikasi itu juga akan disertakan kod pengaktifan yang baharu bagi membolehkan pengguna membuat permohonan pembaharuan semula.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem GPIK.
2. Contoh: [E-mel](#) – 30 hari sebelum tamat tempoh.



3. Contoh: [E-mel](#) – 15 hari sebelum tamat tempoh.



4. Contoh: [E-mel](#) – sijil digital telah tamat tempoh.



2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL

Langkah-langkah:

1. Pada portal GPPI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Permohonan Sijil Digital Individu].
2. Klik pada [Permohonan Sijil Digital Individu]



3. Masukkan No. MyKad beserta kod pengaktifan yang telah dihantar melalui notifikasi E-mel anda dan klik [Seterusnya].

Nota:

Sila maklumkan kepada *Authorized Personnel* (AP) agensi anda sekiranya:

- a) Nombor MyKad anda tidak wujud dalam sistem.
- b) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi kod pengaktifan.

4. Lengkapkan butiran peribadi pada skrin seperti di bawah:

Permohonan Sijil Digital Individu

Jenis Permohonan	Baharu
Jenis Medium	Sijil Digital Softcert
Nama Penuh	MUHAMMAD AMIN BIN HAMZAH
No. MyKad	900513049547
Aplikasi ICT Kerajaan	1GFMAS
Alamat E-mel	<input type="text" value="amin@mallinator.com"/>
Kementerian / Agensi	<input type="text" value="PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI PERAK"/>
Alamat Agensi	<input style="height: 40px;" type="text" value="PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK
ARAS 1, BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 PERAK"/>
Poskod	<input type="text" value="30000"/>
Negeri	<input type="text" value="PERAK"/>
No. Telefon Pejabat	<input type="text" value="(012)-3456789"/> ?
No. Faks	<input type="text" value="(012)-3456789"/> ?
No. Telefon Bimbit	<input type="text" value="(012)-3456789"/> ? Contoh: (601)-21234567

5. Sila rujuk penerangan medan butiran peribadi pemohon seperti berikut.

Jadual 1: Keterangan Maklumat Lengkap Pengguna

Bil	Medan	Tindakan	Contoh
1	Nama Agensi/Bahagian	Masukkan angka / abjad /kombinasi kedua-duanya	Bahagian Teknologi Maklumat
2	Alamat Agensi/Bahagian	Masukkan angka / abjad /kombinasi kedua-duanya	Blok A, Tingkat 1
3	Poskod	Masukkan angka sahaja	50300
4	Negeri	Pilihan dari senarai	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

PANDUAN PENGGUNA PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Bil	Medan	Tindakan	Contoh
5	No Telefon	Masukkan angka sahaja	0347289658
6	No Faks	Masukkan angka sahaja	0354326572
7	Alamat E-mel	Mengikut format e-mel	iamilah@mampu.gov.my

6. Lengkapkan bahagian maklumat berhubung penggunaan Sijil Digital Softcert pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Soalan Rahsia 1: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan 1: 01011950

Soalan Rahsia 2: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan 2: 2050

Imej Keselamatan:

Muat Naik imej MyKad:

Pilih ...

Contoh: Pilih Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Contoh Jawapan 1: 01011950

Contoh: Pilih No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Contoh Jawapan 2: 2050

Contoh: Pilih imej keselamatan - Tandakan pada imej kereta


Muat naik imej MyKad yang terbaru sekiranya ada.

7. Sila rujuk penerangan medan berhubung penggunaan Sijil Digital Softcert seperti berikut.

Jadual 2: Keterangan Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital Softcert

Bil	Medan	Tindakan	Contoh
1	Soalan Rahsia 1	Pilihan dari senarai 1. Tarikh akhir ibu anda 2. No plat kereta pertama ayah anda 3. Empat digit terakhir nombor MYKAD pasanagan anda	Tarikh lahir ibu anda
2	Jawapan 1	Masukkan 4 atau 8 angka / abjad /kombinasi keduanya, bergantung pada soalan rahsia yg dipilih	
3	Soalan Rahsia 2	Pilihan dari senarai 1. Tarikh akhir ibu anda 2. No plat kereta pertama ayah anda 3. Empat digit terakhir nombor MYKAD pasanagan anda	No plat pertama ayah anda
4	Jawapan 2	Masukkan 4 atau 8 angka / abjad /kombinasi keduanya, bergantung pada soalan rahsia yg dipilih	2050
5	Imej keselamatan	Pilihan dari senarai	Durian

PANDUAN PENGGUNA PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Bil	Medan	Tindakan	Contoh
6	Muat Naik Imej MyKad	Imej bersaiz kurang daripada 2MB. Imej berformat .jpg, .jpeg, .png sahaja	Imej MyKad yang telah diimbis 

8. Sila Sahkan bahawa segala maklumat yang anda beri adalah benar dengan menandakan petak pengesahan.

☒ Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.

☒ Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya pengguna sijil digital roming atau softcert.

Hantar
Batal

9. Klik [Hantar] untuk menghantar permohonan.

10. Paparan status permohonan akan dipaparkan seperti Rajah 6.

Permohonan Sijil Digital Individu

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Cetak

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

E-mel: support@aug-tech.com
 Telefon: (603)-89229400

11. Klik pautan Cetak untuk melihat paparan Borang Permohonan baharu Softcert anda atau klik [Keluar] untuk keluar.

12. Contoh paparan Borang Permohonan Softcert setelah proses permohonan berjaya:



Maklumat Permohonan Baharu Sijil Digital

REGNEWTOKEN 1

ID Permohonan : SDT/2017/02/01/NEW/0007
Tarikh Permohonan : 01-02-2017
Nama Penuh : MUHAMMAD AMIN BIN HAMZAH
No. MyKad : 900513049547
Alamat E-mel : amin@mailinator.com
Nama & Alamat Agensi : PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK
ARAS 1, BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 PERAK
Nombor Telefon: (012)-3456789 Nombor Faks: (012)-3456789
Pengguna Aplikasi : 1GFMAS
Maklumat AP (Di bawah adalah maklumat AP)
Kementerian: PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI PERAK
Agensi: PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI PERAK

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat.

Paparan Kad Pengenalan

KAD PENGENALAN
MALAYSIA

MyKad

900513-04-9547

Untuk Kegunaan GPKI Sahaja

MUHAMMAD AMIN BIN
HAMZAH
NO 123, JALAN BAHAGIA
01000, JOHOR BAHRU

WARGANEGARA
ISLAM PEREMPUAN

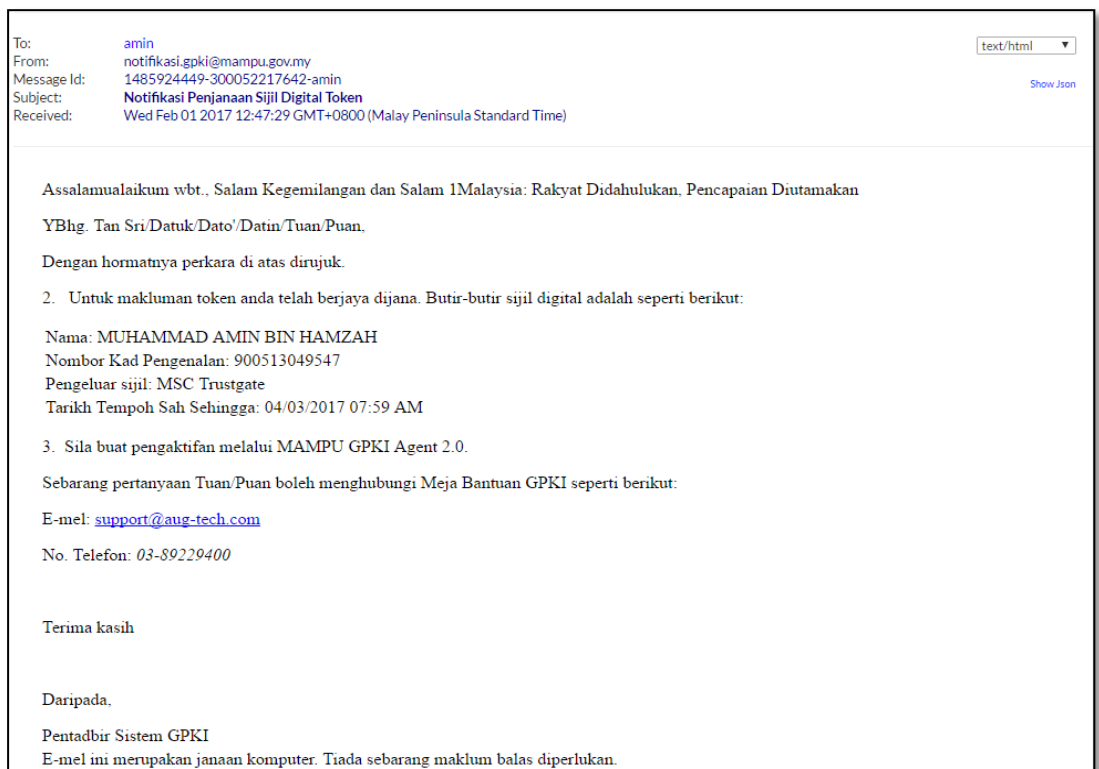


2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital. RA akan menghantar token kepada pengguna dalam tempoh 3-7 hari waktu bekerja.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh: E-mel



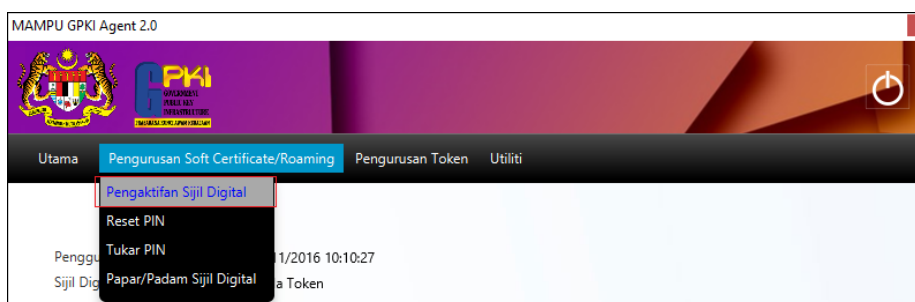
3.0 PENGAKTIFAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan Sijil Digital Softcert yang telah diterima. Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan Sijil Digital Softcert di dalam MAMPU GPKI AGENT 2.0.

Nota:

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan baharu Sijil Digital Softcert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi emel daripada pentadbir system GPKI
3. MAMPU GPKI AGENT 2.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

1. Klik pada menu [Pengurusan Soft Certificate/ Roaming] dan klik pada [Pengaktifan Sijil Digital].



2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].

Pengaktifan Sijil Digital

No MyKad:

3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan. Pilih [Soalan Rahsia], masukkan [Jawapan] dan [PIN Sijil

Digital].



Pengaktifan Sijil Digital

No MyKad: 921102075545

Jenis Medium: Sijil Digital SoftCert

Soalan Rahsia: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan: 12345678

PIN Sijil Digital:

Hantar Batal

4. Klik [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.

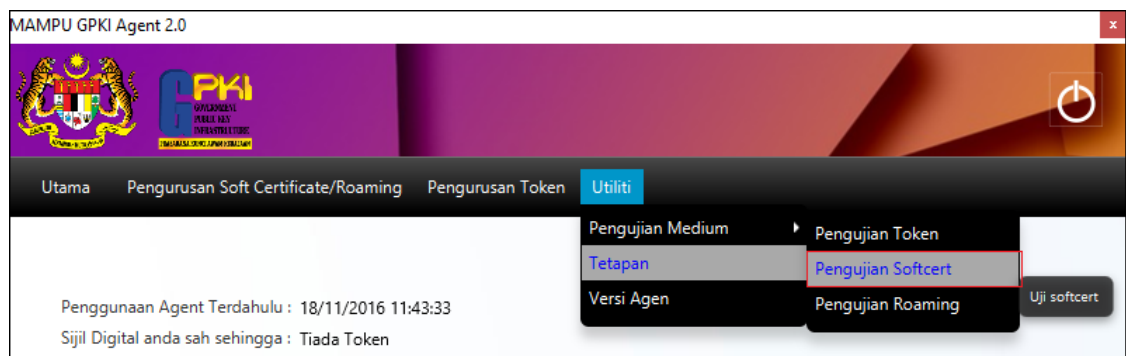


4.0 PENGUJIAN FUNGSI SIJIL DIGITAL

Fungsi ini adalah bertujuan memastikan Sijil Digital Softcert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing, Verifying, Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada [Pengujian Medium] > [Pengujian Softcert]



2. Masukkan [No. MyKad], [PIN] dan [Data] untuk pengujian dan klik [Uji].

6. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:

Pengujian Sijil Digital
No MyKAD:
PIN:
Data:

Pengujian tandatangan dan verifikasi....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula.....
ID: 921122075545
Data: wased
Keputusan tandatangan: Berjaya
Keputusan verifikasi: Berjaya

Pengujian encrypt dan decrypt....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

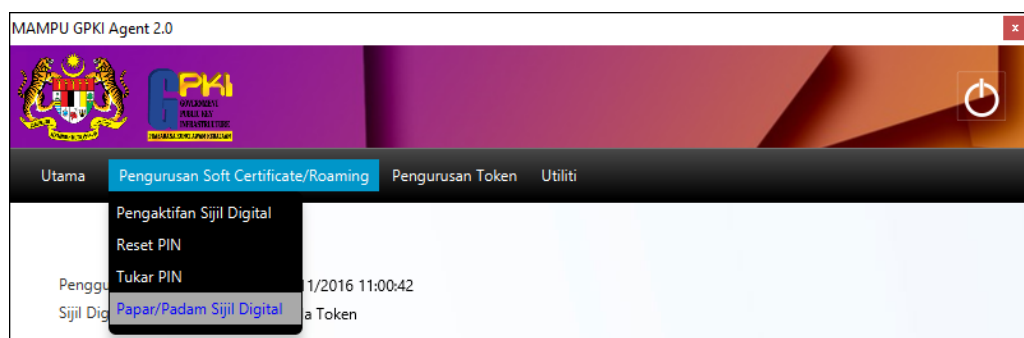
Pengujian bermula.....
ID: 921122075545
Data: wased
Keputusan encrypt: Berjaya
Keputusan decrypt: Berjaya

5.0 PAPARAN SIJIL DIGITAL INDIVIDU SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk melihat paparan maklumat lengkap Sijil Digital Softcert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

1. Pastikan MAMPU GPI AGENT 2.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan Soft Certificate/Roaming] kemudian klik pada [Papar/Padam Sijil Digital]



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

No Siri	Info	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis	Tindakan	
					Papar	Padam
921102075545	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA SURNAME=921102075545 Name: ZAIRUL IFTARSANI BIN ZULKIFLE	14/11/2016	08/01/2017	softcert		

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.

